

Chef(fe) de projet études environnement urbanisme pour dossiers réglementaires environnementaux (CDI) Expérimenté

Structure

L'agence MTDA est un bureau d'études et de conseil intervenant autour de trois pôles d'expertise : Environnement (évaluations environnementales, études d'impact et études naturalistes), prévention des incendies de forêt, et ingénierie forestière et arboricole.

Le pôle environnement de l'agence accompagne des collectivités territoriales, l'Etat et des entreprises privées, sur leurs différents projets.

L'activité couvre une diversité d'études et de partenariats : études réglementaires telles qu'évaluation de documents d'urbanisme -PLU PLUi SCOT, évaluation stratégique de schémas régionaux carrière, biomasse, gestion sylvicole, SAGE, SDAGE, charte PNR, étude d'impact de projets photovoltaïques et de zones d'aménagement, plans de gestion avec le conservatoire du littoral, le Parc national des calanques, les ENS des départements. En interne, les écologues réalisent des expertises écologiques, des animations de sites Natura 2000, des suivis de chantier ou des suivis écologiques souvent en collaboration étroite avec les chargé.es d'étude.

L'agence MTDA a mis en place depuis 2007 une démarche RSE, fédérant tous ses **collaborateurs avec une passion commune de la protection de l'environnement**. L'équipe soudée a à cœur la qualité du travail produit, en s'adaptant aux demandes de ses clients et partenaires, et valorisant les nombreuses références et compétences de l'agence.

Missions

Dans le cadre du pôle environnement de l'agence MTDA, le ou la chef de projet sera rattaché(e) soit au siège situé à Venelles, soit à l'établissement secondaire sur Bègles (compte tenue de l'organisation de l'agence et de ses équipes, les deux localisations sont possibles). Il ou elle travaillera en étroite relation avec les autres chargé(e)s d'études généralistes, les écologues, les chargés d'étude risques ou ingénieurs forestiers, ... les partenaires extérieurs et aura pour missions principales de :

- ▶ Réaliser des **dossiers réglementaires d'évaluations environnementales de documents d'urbanisme** (SCOT, PLUi, PLU), de plans et programmes et/ou de projets ;
- ▶ Mobiliser les données, les analyser, rédiger et cartographier ; Développer une méthodologie d'évaluation et proposer des mesures dans la séquence éviter réduire compenser ;
- ▶ Réaliser, accompagner ou piloter (selon expérience) les différentes étapes d'un dossier en lien avec l'équipe en interne, avec les partenaires extérieurs éventuels, et avec la collectivité ou le client privé ;
- ▶ Elaborer des **propositions techniques et financières** dans le cadre de réponse à des devis ou/et à des appels d'offre ;
- ▶ Assurer le **contact** avec la collectivité ou le client privé ; participer et animer des **réunions** pluri-acteurs et des ateliers de concertation ;
- ▶ Suivre la **gestion** de projet, sur les aspects financiers et administratifs en lien avec l'assistante administrative ;

- ▶ **Accompagner techniquement** (conseils et méthodes) les collègues notamment par vos connaissances en matière d'urbanisme (échanges techniques, partage des dossiers et des offres, axes d'amélioration, ...).

Les dossiers à traiter portent principalement sur les régions Nouvelle Aquitaine, PACA, AURA et OCCITANIE ; des déplacements sont à prévoir sur ces régions, en lien avec l'emplacement du poste.

Profil

- ▶ Formation spécialisée en urbanisme /environnement BAC+5
- ▶ Compétences en études réglementaires environnementales (étude au cas par cas, évaluation environnementale de documents d'urbanisme, d'autres plans/programmes et études d'impacts)
- ▶ Expérience sur un poste similaire (service urbanisme, bureau d'études, aménagement, ...)
- ▶ Capacité à porter, piloter, gérer et suivre un projet
- ▶ Capacité d'analyse, de synthèse, rigueur et aisance dans la rédaction
- ▶ Sens pour l'autonomie de tâches, le contact interne et externe, l'esprit d'équipe et la flexibilité. Esprit collaboratif
- ▶ Maîtrise des outils informatiques et du SIG (pack office, et QGIS)

Conditions d'emploi

- ▶ Contrat à durée indéterminée (CDI)
- ▶ Permis B obligatoire
- ▶ Durée hebdomadaire de travail 37H et 12 jours de RTT
- ▶ Télétravail possible après période d'intégration
- ▶ Statut de cadre
- ▶ Rémunération fixe selon l'expérience et les compétences, à partir de 26 800 € brut annuel (Convention collective Syntec)
- ▶ Prime annuelle, épargne salariale
- ▶ Aide à la mobilité douce de 75 %, mutuelle complémentaire santé pris en charge à 100%,
- ▶ Prise de fonction : à compter de juin 2024

Si vous recherchez une entreprise en développement avec des valeurs et où l'initiative est encouragée, Rejoignez-nous !

- ▶ Envoyez votre candidature (Lettre de motivation + CV) par mail, avant le **15 mai 2024**, à recrutement@mtda.fr
- ▶ Code à préciser dans les communications : **2024-19-E-CE**